



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพนาทวี

ที่ วันที่.....

เรื่อง การมอบหมายผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการแทน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนาทวี

ด้วย ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ และไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามปกติได้ เนื่องจาก

เดินทางไปราชการ ลากิจ ในวันที่.....ถึงวันที่.....

จึงขอมอบหมายให้ผู้ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

๑. หน้าที่.....ผู้รับปฏิบัติราชการแทน.....
๒. หน้าที่.....ผู้รับปฏิบัติราชการแทน.....
๓. หน้าที่.....ผู้รับปฏิบัติราชการแทน.....
๔. หน้าที่.....ผู้รับปฏิบัติราชการแทน.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

๑.ผู้รับปฏิบัติราชการแทน
๒.ผู้รับปฏิบัติราชการแทน
๓.ผู้รับปฏิบัติราชการแทน
๔.ผู้รับปฏิบัติราชการแทน

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่าย.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ลงชื่อ.....

(นายเยี่ยมศักดิ์ รัตนมหันต์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนาทวี