



บันทึกข้อความ

ฝ่ายบริหารทรัพยากร
เลขที่รับ ๐๕๓๓
วันที่ ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๑๐.๐๐ น.

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพนาทวี

ที่ ๐๑๐๑/๐๕๓๓

วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการประชุม

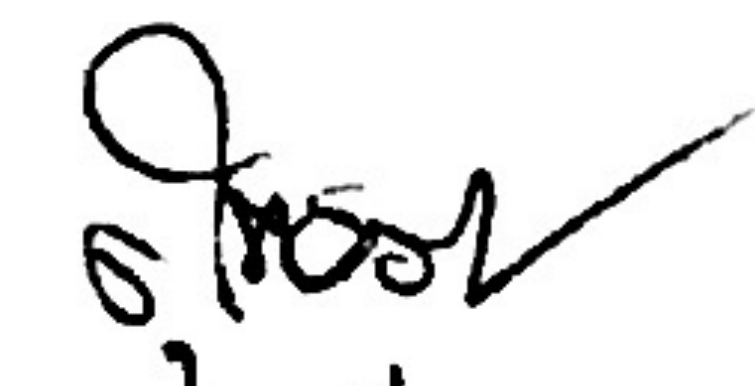
เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนาทวี

วิทยาลัยการอาชีพนาทวี
เลขที่รับ ๒๐๖๘
วันที่ ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ผู้รับ Osa

ตามที่ วิทยาลัยการอาชีพนาทวี ได้มอบหมายให้ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้ดำเนินการประชุม ผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ วิทยาลัยการอาชีพนาทวี เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ วิทยาลัยการอาชีพนาทวี ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ในการนี้ การประชุมดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานการประชุมดังกล่าว พร้อมเอกสารที่แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสุทธภา เพ็องพอง)
หัวหน้างานบุคลากร

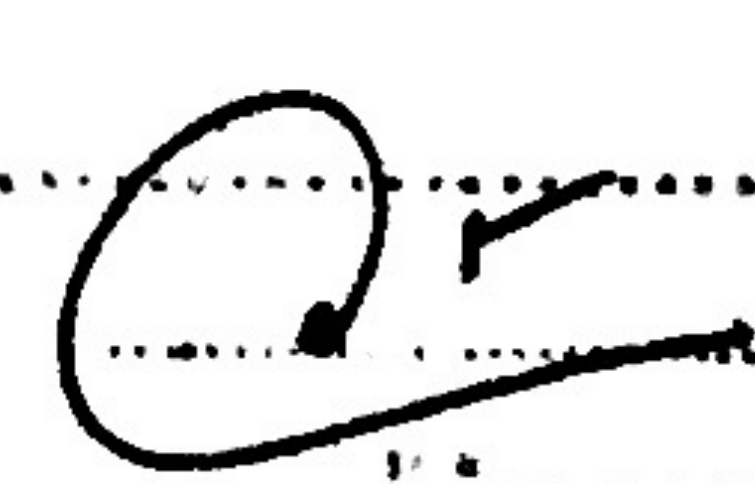
ทราบ / สั่งการ

() - ทราบ

()

() - อนุมัติ

()

 ๓๑-๑๐-๖๕
ผู้อำนวยการ
๓๑ ต.ค. ๖๕



รายงานการประชุม

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

การประชุมผู้บริหาร คณะครู และเจ้าหน้าที่ วิทยาลัยการอาชีพนาทวี

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ วิทยาลัยการอาชีพนาทวี

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

		ประธานกรรมการ
๑. นายเยี่ยมศักดิ์	รัตนมหันต์	
๒. นางสาววราพร	เอี่ยมสำอางค์	
๓. นายนรินทร์	รัตน์แก้ว	
๔. นางสุมาลี	รักโช	
๕. นางวรรณมา	อุทัยสุริ	
๖. นายพงษ์ศักดิ์	ราชสุวรรณ	
๗. น.ส.สุรรัตน์	บุญชด	
๘. นางสุทธภา	เฟื่องฟูขจร	
๙. น.ส.กิตติการ์	ช่วยหนู	
๑๐. นายประสาน	แซ่หลี่	
๑๑. นายพิท	ทองคำ	
๑๒. นายธนวัฒน์	วงภูคร	
๑๓. น.ส.อรทัย	แข่งข้าว	
๑๔. นายสรพงษ์	จันทร์ตรี	
๑๕. นางอุทัยวรรณ	ทองชะโชค	
๑๖. นายปรีชา	แสงทอง	
๑๗. นางบรรจิต	เพชรสมทอง	
๑๘. นางสุจิตรา	จิระรัตน์	
๑๙. นายสุชาติ	พรหมราช	
๒๐. นายณภรรทร	อินอุทัย	
๒๑. น.ส.นิภาวัลย์	สุวรรณรัตน์	
๒๒. นางจุฑารัตน์	เสรีรักษ์	
๒๓. นายเมธี	ศรีโยธา	

๒๔. นายทวนทอง	การุณ
๒๕. น.ส.สุวิภา	สุทธิ
๒๖. นายกนก	จิตต์ณรงค์
๒๗. นายธำรง	เทพรัตน์
๒๘. นางบุปผา	ไตรเมศ
๒๙. นายอาทิตย์	ปิ่นทองพันธ์
๓๐. นายสุวัฒน์	เจริญวรรณ
๓๑. นายณรงค์ศักดิ์	โอฬาร
๓๒. นางกรรณิการ์	แก้วบ้านตรุด
๓๓. น.ส.จิราภรณ์	ณະหนู
๓๔. นายธฤต	สารกิตินภากุล
๓๕. นายธวัช	แก้วลอย
๓๖. น.ส.ชนิดา	ไชยโชค
๓๗. นายฉลอง	แก้วสด
๓๘. นายนิกร	นิลมาล
๓๙. น.ส.ดุษิดา	แก้วทอง
๔๐. นายสมเกียรติ	ธรรมรัตน์
๔๑. นางบุญยาพร	สรรพเพทยพิศาล
๔๒. นางสาวโรสวาตี	รอเซะ
๔๓. นายมะขอริ	มุขอ
๔๔. นายจักรารุช	เพชรไทยพงศ์
๔๕. นางสาวชไมพร	บัวแก้ว
๔๖. นายคมสัน	สุวรรณภาค
๔๗. นายนราทร	มุสิกเกษม
๔๘. นางศิริวรรณ	สุกแก้ว
๔๙. น.ส.ศรีรัตน์	รามณี
๕๐. นางภาวดี	มากพงศ์
๕๑. น.ส.จินตนา	ทองวิเชียร
๕๒. น.ส.อุบลรัตน์	จงใจดี
๕๓. นางเจรจิตร	จูลรัตน์
๕๔. น.ส.สุกัญญา	เส้นหล้า
๕๕. นายเฉลิมเกียรติ	ชูสุวรรณ

๕๖. นายชยานนท์	ธรรมรัตน์
๕๗. น.ส.ต้นติมา	ดุหล่ายะแม
๕๘. น.ส.พิริศาร์	แดงไชย
๕๙. น.ส.สุทธิรักษ์	แก้วชุมศิลป์
๖๐. นางสุภาพร	ธรรมรัตน์
๖๑. นางปัทมา	นวลศรี
๖๒. น.ส.ทัศนาศนา	ไชยทองสุข
๖๓. น.ส.ภัควลัญญ์	เพชรอุย
๖๔. น.ส.อรอุมา	วรรณพงศ์
๖๕. นายอนุชิต	สาเร๊ะแล๊ะ
๖๖. นายจารึก	จินดา
๖๗. นายถาวร	ชูขาว
๖๘. นายปราโมทย์	ยอดสุวรรณ
๖๙. นายวีระศักดิ์	ยอดศรี
๗๐. นายเสรี	รานีสะ
๗๑. นางสุวรรณา	เมืองแก้ว
๗๒. น.ส.จินตนา	ชะเดหรี
๗๓. นางวิลาวลัย	ไชยัญญาพร
๗๔. น.ส.สุทัตตา	หัตถุหมัด
๗๕. น.ส.พีไลพร	สุวรรณรัตน์
๗๖. นางปราณี	ยอดสุวรรณ
๗๗. ส.ค.เผาศิ	หิมยิ
๗๘. น.ส.จිරนันท์	เปาะมานิ
๗๙. นายอาหมัด	ชะนาฟี
๘๐. น.ส.ฮาซานะห์	โตะแม
๘๑. นายธีรพัฒน์	ไชยอ่อนแก้ว
๘๒. นายอรุณ	หมัดหมาน
๘๓. นางสาวเนตรนภา	พรมทองบุญ
๘๔. นางดิศรารัตน์	รัตนชัย

กรรมการและเลขานุการ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

รายนามผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นายกนกศักดิ์	มณี	ลาป่วย
๒. นายเผ่าสี	หิมยิ	ลาป่วย
๓. นายวีระศักดิ์	ยอดศรี	ติดภารกิจ
๔. นายกรเอก	สุวรรณรัตน์	ติดภารกิจ
๕. นายธานี	หวันหมะ	ติดภารกิจ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายเยี่ยมศักดิ์ รัตนมหันต์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนาทวี ดำเนินการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑. แนะนำประวัติส่วนตัว
๒. การดำเนินของฝ่ายบริหารทรัพยากร
๓. การดำเนินของฝ่ายวิชาการ
๔. การดำเนินงานของฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
๕. การดำเนินงานของแผนงานและความร่วมมือ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้ง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ/พิจารณา

๑. แนะนำประวัติส่วนตัว

นายเยี่ยมศักดิ์ รัตนมหันต์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนาทวี กล่าวว่า เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา ได้มีคำสั่งย้ายผู้บริหารสถานศึกษา รุ่สุกยินดีกับสถานศึกษาแห่งนี้ และดีใจที่ได้มาปฏิบัติงาน จึงขอความร่วมมือบุคลากรทุกท่านร่วมพัฒนาวิทยาลัยไปพร้อมๆกัน ขอขอบคุณกรรมการวิทยาลัยฯที่ได้ให้คะแนนในการคัดเลือกในครั้งนี้ เดิมกระผมเป็นคนจังหวัดสตูล เกิดที่บ้านเลขที่ ๖/๑ หมู่ ๒ ตำบลนาทอน อำเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล เกิดเมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๑๕ เกษียณอายุราชการ ในปี ๒๕๗๕ จบการศึกษาประถมศึกษาที่ โรงเรียนทุ่งหว้า จังหวัดสตูล จบระดับมัธยมศึกษาตอนต้นโรงเรียนมหาวิทยาลัยราชภัฏ จบระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงวิทยาลัยเทคนิคยะลา จังหวัดยะลา หลังจากนั้นไปศึกษาต่อที่ช่างกลปทุมวัน หลังจากจบการศึกษาสามารถสอบบรรจุในครั้งแรก ณ วิทยาลัยเทคนิคสตูล จังหวัดสตูล หลักการบริหารงานที่จะนำมาใช้ คือ HAPPY LIFE HAPPY LOVE (เราทำงานอย่างมีความสุข สนุกกับการทำงาน) อยู่กันแบบครอบครัว สนับสนุนช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

รายนามผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นายกนกศักดิ์	มณี	ลาป่วย
๒. นายเผ่าชี	ทิมยิ	ลาป่วย
๓. นายวีระศักดิ์	ยอดศรี	ติดภารกิจ
๔. นายภรเอก	สุวรรณรัตน์	ติดภารกิจ
๕. นายธานี	วันหมะ	ติดภารกิจ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายเยี่ยมศักดิ์ รัตนมหันต์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนาทวี ดำเนินการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑. แนะนำประวัติส่วนตัว
๒. การดำเนินของฝ่ายบริหารทรัพยากร
๓. การดำเนินของฝ่ายวิชาการ
๔. การดำเนินงานของฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
๕. การดำเนินงานของแผนงานและความร่วมมือ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้ง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ/พิจารณา

๑. แนะนำประวัติส่วนตัว

นายเยี่ยมศักดิ์ รัตนมหันต์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนาทวี กล่าวว่ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา ได้มีคำสั่งย้ายผู้บริหารสถานศึกษา รู้สึกยินดีกับสถานศึกษาแห่งนี้ และตั้งใจที่ได้มาปฏิบัติงาน จึงขอความร่วมมือบุคลากรทุกท่านร่วมพัฒนาวิทยาลัยไปพร้อมๆกัน ขอขอบคุณกรรมการวิทยาลัยฯที่ได้ให้คะแนนในการคัดเลือกในครั้งนี้ เดิมกระผมเป็นคนจังหวัดสตูล เกิดที่บ้านเลขที่ ๖/๑ หมู่ ๒ ตำบลนาทอน อำเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล เกิดเมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๑๕ เกษียณอายุราชการ ในปี ๒๕๗๕ จบการศึกษาประถมศึกษาที่ โรงเรียนทุ่งหว้า จังหวัดสตูล จบระดับมัธยมศึกษาตอนต้นโรงเรียนมหาชิราวุธ จบระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงวิทยาลัยเทคนิคยะลา จังหวัดยะลา หลังจากนั้นไปศึกษาต่อที่ช่างกลปทุมวัน หลังจากจบการศึกษาสามารถสอบบรรจุในครั้งแรก วิทยาลัยเทคนิคสตูล จังหวัดสตูล หลักการบริหารงานที่จะนำมาใช้ คือ HAPPY LIFE HAPPY LOVE (เราทำงานอย่างมีความสุข สนุกกับการทำงาน) อยู่กันแบบครอบครัว สนับสนุนช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

พร้อมเดินไปด้วยกัน เพื่อองค์กรของเรา การบริหารงานผม จะเน้นชุมชนการบริหารองค์กรเราไม่สามารถอยู่ได้ด้วยองค์กรเดียว

นายอาทิตย์ ปิ่นทองพันธุ์ ตำแหน่ง หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน กล่าวว่า ภารกิจงานแนะแนวก็จะมีโครงการปัจฉิมนิเทศ นักเรียน นักศึกษา ที่จบการศึกษา นักเรียน นักศึกษา ที่เข้ามาศึกษาใหม่ โครงการแนะแนวสัญจร ให้ความรู้ นักเรียน ที่เข้ามาศึกษาต่อ สร้างความรู้ ความเข้าใจที่จะเข้าศึกษาในสายอาชีพ สร้างเครือข่ายในชุมชน สร้างเครือข่ายกับโรงเรียนที่ให้บริการ มีทุนการศึกษา จัดทำคู่มือให้กับนักเรียน นักศึกษาเข้าใหม่ และจัดโครงการเข้าค่ายคุณธรรม จริยธรรม นักเรียน นักศึกษาใหม่ เพื่อสร้างคุณธรรมจริยธรรม การอยู่ร่วมกันให้กับ นักเรียน นักศึกษา

นายเยี่ยมศักดิ์ รัตนมหันต์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ ให้นโยบายและแนวคิดว่าจะแนะแนวอย่างไรที่ไม่ต้องไปแนะแนว คิดใหม่ทำใหม่ ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ best practice ของวิทยาลัยฯ คือ การบริการชุมชน ๑. ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center) ๒.อาหาร/จับจิบผ้า ฉะนั้นแผนกคหกรรมเป็นตัวหลักต้น ส่งเสริมให้วิทยาลัยฯ เรามีความโดดเด่น

แผนกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คุณครูสุรรัตน์ บุญชุต กล่าวว่า ที่แผนกคอมพิวเตอร์มีคอมพิวเตอร์ทั้งหมด ๖๐ เครื่องใช้ได้ประมาณ ๓๐ เครื่อง เนื่องจากอายุการใช้งานก็จะอยู่ประมาณ ๕-๖ ปี ผู้อำนวยการ ให้นำแนวทาง ว่าหากเราต้องการที่จะพัฒนาโดยจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์เพิ่มขึ้น ๑.การซื้อหนังสือเรียน ให้ใช้วิธีการหนังสือยืมเรียน ทุกคนต้องมีหนังสือ โดยให้นักเรียน นักศึกษา มีสมุดจดหรือสมุดแบบฝึกหัด หรือจะเป็นใบงาน และไม่มีการทำแบบฝึกหัดหรือขีดเขียนลงในหนังสือเรียน หลังจากนั้นจบภาคเรียน ให้นักเรียนนำมาคืนครู ส่วนครูเป็นผู้ตรวจสอบว่าได้รับหนังสือครบตามจำนวนแล้วหรือยัง และให้ทำบัญชีขึ้นมาว่าหนังสือมีการชำรุดหรือไม่ ภาคเรียนต่อไปให้สำรวจดูว่าหนังสือเรียน เพียงพอกับนักเรียนแล้วหรือยัง ถ้าเพียงพอแล้วไม่ให้สั่งถ้าไม่พอสั่งได้เต็มที่เท่ากับจำนวนนักเรียน ทำแบบนี้ก็จะมีเงินเหลือทำให้เราสามารถซื้อสื่ออุปกรณ์ต่าง ๆ ได้

๑. ฝ่ายบริหารทรัพยากร

การลงเวลาปฏิบัติงานประจำวันของบุคลากร นางสุทธภา เพ็องพูขจร ทำหน้าที่ หัวหน้างานบุคลากร กล่าวว่า เดิมการลงเวลาปฏิบัติงาน ในช่วงเปิดภาคเรียนไม่เกิน ๐๘.๐๐ น. ในช่วงปิดภาคเรียนจะยืดเวลาให้ถึง ๐๘.๓๐ น. บุคลากรท่านใดมีภารกิจเร่งด่วนหรือไม่สามารถเข้าได้ตามเวลาให้โทรมาแจ้งแล้วจะพิจารณาเป็นรายบุคคลไป ส่วนการลาก็ให้แจ้งทีมงานบุคลากร การลงเวลาปฏิบัติงานเริ่มลงเวลาได้ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. ไปจนถึง ๐๘.๐๐ น. ส่วนตอนกลับให้กลับได้ในเวลา ๔ โมงครึ่งเป็นต้นไป

นายเยี่ยมศักดิ์ รัตนมหันต์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกล่าวเพิ่มเติมว่า ขอให้ปฏิบัติตามเดิมแต่ขอให้คนที่มเหตุจำเป็นจริงๆ อนุญาตให้ได้ถึง ๑๒.๐๐ น.ถ้าเลย ๑๒.๐๐ น. ให้ลา แต่ไม่บ่อยครั้ง ใครกลับก่อนเวลาให้เขียนขออนุญาต ใครไม่แจ้งไม่เขียนขออนุญาตเกิดเหตุ ผู้อำนวยการถือว่าขาดราชการ จะไม่มีการช่วยเหลือใด ๆ ทั้งสิ้น

การแต่งกายที่ปฏิบัติเป็นอยู่ก็คือ

วันจันทร์	ชุดข้าราชการ/เสื้อสีเหลือง
วันอังคาร	ชุดผ้าไทยโทนสีชมพูตามนโยบายรัฐบาล
วันพุธ	ชุดเสื้อแดงอาชีวศึกษา
วันพฤหัสบดี	ผ้าไทยหรือผ้าท้องถิ่น

วันศุกร์ ผ้าใบยางจะเป็นเสื้อทีมของวิทยาลัยฯ
 การแต่งการ ตามนโยบาย ผู้อำนวยการกล่าวว่า ขอเปลี่ยนแปลง ดังนี้
 วันจันทร์ ชุดข้าราชการ/เสื้อสีเหลือง
 วันอังคาร ผ้าลายตะขอ
 วันพุธ ใส่ชุดผลไม้จังหวัดสงขลา
 วันพฤหัสบดี ใส่เสื้อแดงกรมอาชีวศึกษา
 วันศุกร์ เป็นชุดฟรีสไตล์ผู้หญิงเป็นชุดสากลผู้ชายให้ใส่เสื้อเชิ้ตแขนยาวผูกเน็คไท

นายณรงค์ศักดิ์ โอสถวิทย์ ทำหน้าที่ หัวหน้างานอาคาร กล่าวว่า การอยู่เวรยาม จะมีตารางเวรยามทางวิทยาลัยฯ

(๑) คำสั่งเวรยามพนักงานรักษาความปลอดภัย มีด้วยกัน ๓ คน ก็จะแบ่งการปฏิบัติงานเป็นผลัดๆละ ๘ ชั่วโมง เป็นกะ ตอนกลางคืนจะมีครูเวรผู้ชายนอนเวรก็จะมีภาระหมุนเวียนไปเป็นรายเดือน คนตรวจเวรก็จะเป็นรองผู้อำนวยการ ข้าราชการ และหัวหน้างานอาคารสถานที่ ส่วนห้องครูเวรก็จะอยู่ที่ป้อมยาม ผู้รายงานการบันทึกการอยู่เวรยามรายวัน คือครูเวรและยามรักษาการณ์ เป็นผู้ดูแลความเรียบร้อย บุคลากรท่านใดอยู่เวรไม่ได้ก็ให้ทำการเปลี่ยนเวร เสนอมายังงานอาคารสถานที่ตามลำดับ

(๒) คำสั่งเวรยามของครูและเจ้าหน้าที่ เวรยามกลางวัน จะเป็นบุคลากรผู้หญิง ประกอบด้วย ครูและเจ้าหน้าที่ เวรกลางคืน จะเป็นบุคลากรผู้ชาย ประกอบด้วย ครูและเจ้าหน้าที่

(๓) คำสั่งเวรยามรักษาการณ์ของพนักงานรักษาความปลอดภัย (ของศูนย์อบรมวิชาชีพ อำเภอสบ้าย้อย) ประกอบด้วย ๓ คน

เวลาการปฏิบัติของยามรักษาการณ์ มี ๓ ผลัด ดังนี้

- (๑) เวลา ๐๗.๐๐-๑๕.๐๐ น. เคาะระฆัง ๑๙ ครั้ง เวลา ๑ ทุ่ม
- (๒) เวลา ๑๕.๐๐-๒๓.๐๐ น. เคาะระฆัง ๒๔ ครั้ง เวลาเที่ยงคืน
- (๓) เวลา ๒๓.๐๐-๐๗.๐๐ น. เคาะระฆัง ๕ ครั้ง เวลาตี ๕ หวังรุ่ง

ระฆังให้แขวนไว้ ๒ จุด คือ ๑. ตึกช่างยนต์ ๒. ตึกพณิชยการ

นายพงษ์ศักดิ์ ราชสุวรรณ แจ้งเพิ่มเติมว่า ให้ยามรักษาการณ์ มีหน้าที่ ช่วงเช้าขับรถไปดูว่าคนรับจ้างกรีดยางพารามากกรีดยางพาราหรือไม่

นายพิท ทองคำ ทำหน้าที่ ผู้อำนวยการศูนย์อบรมวิชาชีพอำเภอสบ้าย้อย แจ้งว่า

๑. สำนักงานที่ดินอำเภอสบ้าย้อย ได้แจ้งรางวัลที่ดินมาแล้ว ที่ดินมีพื้นที่ ๔ ไร่ ๒ งาน ๒๐.๕ ตารางวา จัดอยู่ในประเภทพื้นที่ใช้ร่วมกัน

๒. ระบบไฟฟ้าอาคารปัญหาที่พบคือไฟฟ้าตกบ่อยมาก ต้องแก้ไขโดยการขยายเขตเบื้องต้น ได้ติดต่อไปยังการไฟฟ้า ราคาที่ประเมินไว้ประมาณ ๑,๔๐๐,๐๐๐.- บาท ซึ่งผู้อำนวยการได้มอบหมายให้ฝ่ายแผนฯ ตั้งงบประมาณไว้

๓. การจัดการเรียนการสอนของศูนย์ฯ ประชาชนทั่วไปยังไม่ทราบว่าทางศูนย์เราได้เปิดสอนในรายวิชาอะไรบ้าง แต่ก็มีบางหน่วยงานได้ติดต่อมาและแจ้งความจำนงว่าจะเข้ามาเรียน ผู้อำนวยการให้นโยบายว่าถ้าเขาจัดมาเราต้องจัดให้ และให้ดำเนินการได้เลย

๔. รถที่ใช้ติดต่อราชการทางศูนย์ฯ ยังไม่มีรถยนต์ติดต่อราชการ

มติที่ประชุม รับทราบ

๒. ฝ่ายวิชาการ

นายชยานนท์ ธรรมรัตน์ ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ งานหลักสูตรการเรียน การสอน ครูผู้สอนที่มีจำนวนคาบสอนที่สามารถเบิกได้ตามเกณฑ์ที่เพิ่มคาบ คือ จากเบิกค่าสอนได้สูงสุด ๑๐ คาบ เพิ่มเป็น ๑๒ คาบ ซึ่งครูผู้สอนของวิทยาลัยฯ ที่มีคาบสอนสามารถเบิกได้ ๑๒ คาบ มีเพียง ๕% ของครูผู้สอนทั้งหมด เห็นควรให้เพิ่มอัตราค่าสอน เพื่อให้ครูผู้สอนได้รับค่าตอบแทนเพิ่มขึ้นทุกคน

มติที่ประชุม รับทราบ

โครงการชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ดำเนินการตามแนวพระราชดำริของ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เรื่อง “ เศรษฐกิจพอเพียง ” ด้วยการส่งเสริมใน ๔ เรื่อง ได้แก่

๑. การเกษตร การเพาะปลูก พืชไร่ พืชสวน พืชผัก นาข้าว ไม้ดอกไม้ประดับ
๒. การประมง การเลี้ยงสัตว์น้ำ เลี้ยงปลาในบ่อพลาสติกขนาดเล็ก เลี้ยงกบ เลี้ยงตะพาบน้ำ
๓. ปศุสัตว์ เลี้ยงไก่
๔. สิ่งแวดล้อม บำบัดน้ำเสีย บำบัดกลิ่นใน ห้องน้ำ

จะเข้าประเมินในวันที่ ๗ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ มี ๘ ประเภท คือ

- (๑) การดำเนินการภายในวิทยาลัยดีเด่น
- (๒) ครู บุคลากรทางการศึกษา นำไปใช้และขยายผลดีเด่น
- (๓) นักเรียน นักศึกษาปัจจุบันนำไปใช้และขยายผลดีเด่น
- (๔) ราษฎรที่ได้รับความรู้จากวิทยาลัย และใช้ได้ผลดีเด่น
- (๕) ชุมชนที่ได้รับความรู้จากวิทยาลัยและใช้ได้ผลดีเด่น
- (๖) โรงเรียนที่ได้รับความรู้จากวิทยาลัยและใช้ได้ผลดีเด่น
- (๗) การคิดค้นสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมในโครงการชีววิถีดีเด่น
- (๘) งานวิจัยในโครงการชีววิถี

โครงการสวนพฤกษศาสตร์ เป็นโครงการพระราชดำริ ให้รับดำเนินการ มอบฝ่ายวิชาการและแผนกวิชา

๓. ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

นายนรินทร์ รัตน์แก้ว ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา มีทั้งหมด ๖ งาน คือ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน งานปกครอง งานโครงการพิเศษ งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา และงานครูที่ปรึกษา มีการประชุมในฝ่ายพัฒนาฯ ได้มอบหมายภารกิจหลักให้งานครูที่ปรึกษาและงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ผลิตรายการนักเรียน นักศึกษาให้มีคุณภาพ คุณธรรมจริยธรรม การเข้าร่วมกิจกรรมคณะครูทุกคนต้องช่วยกันปลูกฝังให้นักเรียน ขณะนี้ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ดำเนินการซ่อมกิจกรรมให้กับนักเรียน จำนวน ๖๔ คน การดำเนินการซ่อมกิจกรรม เริ่มตั้งแต่วันที่ ๓ - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา มีความรับผิดชอบมากยิ่งขึ้น

๔. ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

นางวรรณภา อุตัยสุริ ตำแหน่งรองฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ดูแลเกี่ยวกับงบประมาณ รายรับ - รายจ่ายทั้งหมดของวิทยาลัยฯ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ การดำเนินงานผ่านไปได้ด้วยดี งานแผนงานและความร่วมมือ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญ ในการอนุมัติโครงการในการ จัดทำแผนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ทางงานแผนฯ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จะไปอนุมัติแผน กัน ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช ขอความร่วมมือ บุคลากรช่วยกันตอบแบบสอบถามโครงการดังกล่าว ส่วนการแต่งกายผู้เข้าร่วมโครงการฯ

- วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ รถออกจากวิทยาลัยฯ เวลา ๐๗.๐๐ น. การแต่งกาย

เสื้อสีฟ้าจังหวัดสงขลา

- วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ การแต่งกาย เสื้อสีม่วง

- งานเลี้ยงนันทนาการตอนกลางคืน ผู้ชาย การแต่งกายคาบอย ผู้หญิง การแต่งกาย

โบฮีเมียน

ขณะนี้ ทางฝ่ายต่างๆ ได้จัดส่งชื่อโครงการ และงบประมาณที่ใช้ มายังงานวางแผนเรียบร้อยแล้ว ให้งานต่างๆ กลับไปทบทวนและจะดำเนินการอนุมัติแผน ณ อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช และเมื่อโครงการได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ให้งานต่างๆ พิมพ์โครงการตามแบบฟอร์มที่ฝ่ายวางแผนกำหนด และส่งโครงการฯ ละ ๒ ชุด รวบรวมส่งธุรการฝ่ายต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

นายเยี่ยมศักดิ์ รัตนมหันต์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนาทวี แจ้งว่า

๑. ในนามอาชีวศึกษาจังหวัดสงขลา วิทยาลัยการอาชีพนาทวี รับผิดชอบฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา และเตรียมงานประชุมวิชาการนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

๒. การเตรียมความพร้อมการส่งประกวดโรงเรียนพระราชทาน

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ.....

(นางสาวเนตรนภา พรหมทองบุญ)

ผู้จัดและพิมพ์รายงานการประชุม

ลงชื่อ.....

(นางดิศรารัตน์ รัตนชัย)

ผู้จัดและพิมพ์รายงานการประชุม

ลงชื่อ.....

(นางสุทธภา เฟื่องฟูขจร)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม