



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพนาทวี

ที่ ๐๑๐๑/ ๐๓๖๑

วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการประชุม

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนาทวี

ฝ่ายบริหารทรัพยากร
เลขที่รับ ๐๓๖๑
วันที่ ๒๓ พ.ค. ๒๕๖๖
เวลา ๑๐.๐๐น.

วิทยาลัยการอาชีพนาทวี
เลขที่รับ ๐๓๖๑
วันที่ ๒๓ พ.ค. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๑๐น.
ผู้รับ (Signature)

ตามที่ วิทยาลัยการอาชีพนาทวี ได้มอบหมายให้ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้ดำเนินการประชุม ผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ วิทยาลัยการอาชีพนาทวี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมภคณา วิทยาลัยการอาชีพนาทวี ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ในการนี้ การประชุมดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานการประชุมดังกล่าว พร้อมเอกสารที่แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(Signature)

(นางสุทธภา เฟื่องฟูจรรยา)  
หัวหน้างานบุคลากร

เรียน ผอ. วิทยาลัยการอาชีพนาทวี  
๒ เพื่อโปรดทราบ  
๒ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(Signature)

๒๒ พ.ค. ๖๖

๑.ทราบ.

ทราบ / สั่ง
( ) ผอ.วิทยาลัยการอาชีพนาทวี
( ) ผอ.วิทยาลัยการอาชีพนาทวี
( )
( )
ผู้รับ (Signature)
จำนวน ๑๖ / ๕ / ๖๖



รายงานการประชุม

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖

การประชุมผู้บริหาร คณะครู และเจ้าหน้าที่ วิทยาลัยการอาชีพนาทวี

วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องกฤษฎา วิทยาลัยการอาชีพนาทวี

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายเยี่ยมศักดิ์	รัตนมหันต์	ประธานกรรมการ
๒. นายนรินทร์	รัตน์แก้ว	
๓. นางสาววราพร	เยี่ยมสำอางค์	
๔. นางสุมาลี	รักโข	
๕. นางวรรณมา	อุทัยสุริ	
๖. น.ส.สุวีรัตน์	บุญชด	
๗. นางสุทธภา	เฟื่องฟูขจร	
๘. น.ส.กิตติการ์	ช่วยหนู	
๙. นายประสาน	แซ่หลี่	
๑๐. นายพิท	ทองคำ	
๑๑. นางสาวนัฏสิณี	ขวัญศรี	
๑๒. นายธนวัฒน์	วงภูตร	
๑๓. น.ส.อรทัย	แข่งซิว	
๑๔. นางอุทัยวรรณ	ทองชะโชค	
๑๕. นายปรีชา	แสงทอง	
๑๖. นางบรรจิต	เพชรสมทอง	
๑๗. นายสุชาติ	พรหมราช	
๑๘. นายณภรรทร	อินอุทัย	
๑๙. น.ส.นิภาวัลย์	สุวรรณรัตน์	
๒๐. นางจุฑารัตน์	เสรีรักษ์	
๒๑. นายกนกศักดิ์	มณี	
๒๒. นายทวนทอง	การุณ	

๒๓. น.ส.สุวิกา	สุทธิ
๒๔. นายกนก	จิตต์ณรงค์
๒๕. นางบุปผา	ไตรเมศ
๒๖. นายอาทิตย์	ปิ่นทองพันธุ์
๒๗. นายสุวัฒน์	เจริญวรรณ
๒๘. นายณรงค์ศักดิ์	โอพาริ
๒๙. นางกรรณิการ์	แก้วบ้านตรุด
๓๐. น.ส.จิราภรณ์	ณะหนู
๓๑. นายธฤต	สารกิตินภากุล
๓๒. นายรัช	แก้วลอย
๓๓. น.ส.ชนิดา	ไชยโชค
๓๔. นายฉลอง	แก้วสด
๓๕. นายนิกร	นิลมาล
๓๖. น.ส.ดุษิตา	แก้วทอง
๓๗. นายสมเกียรติ	ธรรมรัตน์
๓๘. นางปยุณาพร	สรรพเพทยพิศาล
๓๙. น.ส.โรสวาทิ	รอเซะ
๔๐. น.ส.ชไมพร	บัวแก้ว
๔๑. นายคมสัน	สุวรรณภาศ
๔๒. นายนราทร	มุสิกเกษม
๔๓. นายกำพล	ศรีสุข
๔๔. นางศิริวรรณ	สุกแก้ว
๔๕. น.ส.ศรีรัตน์	รามณี
๔๖. นางภาวตี	มากพงศ์
๔๗. น.ส.จินตนา	ทองวิเชียร
๔๘. น.ส.อุบลรัตน์	จงใจดี
๔๙. นางเจรจิตร	จูลรัตน์
๕๐. น.ส.สุกัญญา	เส็นหล้า
๕๑. นายเฉลิมเกียรติ	ชูสุวรรณ
๕๒. นายชยานนท์	ธรรมรัตน์
๕๓. น.ส.ต้นติมา	ดุกุล่ายะแม

๕๔. น.ส.พิริศาร์	แดงไชย	
๕๕. น.ส.สุทธิรักษ์	แก้วชุมศิลป์	
๕๖. นางสุภาพร	ธรรมรัตน์	
๕๗. นางปัทมา	นวลศรี	
๕๘. น.ส.ทัศนาศนา	ไชยทองสุข	
๕๙. น.ส.ภัทวัญชัญ	เพชรฉุย	
๖๐. น.ส.อรอุมา	วรรณพงศ์	
๖๑. นายจารึก	จินดา	
๖๒. นายถาวร	ชูขาว	
๖๓. นายอนุชิต	สาเร๊ะแล๊ะ	
๖๔. นายปราโมทย์	ยอดสุวรรณ	
๖๕. นางสุวรรณา	เมืองแก้ว	
๖๖. น.ส.จินตนา	ชะเคหรี	
๖๗. น.ส.สุทัตตา	หัตถุหมัด	
๖๘. น.ส.พีไลพร	สุวรรณรัตน์	
๖๙. นางปราณี	ยอดสุวรรณ	
๗๐. น.ส.ฮาซานะห์	โตะแม	
๗๑. นายธีรพัฒน์	ไชยอ่อนแก้ว	
๗๒. นายธานี	หวันหมะ	
๗๓. นายธงชัย	ยอดจันทร์	
๗๔. นายมาหามะยะโกะ	อาแว	
๗๕. น.ส.เนตรนภา	พรหมทองบุญ	กรรมการและเลขานุการ

รายนามผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นายพงษ์ศักดิ์	ราชสุวรรณ	ไปราชการ
๒. นายธีรารัง	เทพรัตน์	ไปราชการ
๓. นายสรพงษ์	จันทร์ตรี	ติดภาระกิจ
๔. นางสุจิตรา	จิระรัตน์	ติดภาระกิจ
๕. นายเมธี	ศรีโยธา	ติดภาระกิจ
๖. นายมะซอรี	มุขอ	ลาป่วย
๗. นายจักราวุธ	เพชรไทยพงศ์	ไปราชการ

๘. นางดิศรารัตน์	รัตนชัย	ติดภาระกิจ
๙. นายวีระศักดิ์	ยอดศรี	ติดภาระกิจ
๑๐. นายเสรี	รานีสะ	ไปราชการ
๑๑. น.ส.จිරนันท์	เปาะมานิ	ไปราชการ
๑๒. นายภรเอก	สุวรรณรัตน์	อยู่เวรยาม
๑๓. นายอรุณ	หมั่นหมาด	อยู่เวรยาม

เริ่มประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายเยี่ยมศักดิ์ รัตนมหันต์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพ  
นาทวี ดำเนินการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

“คนเราถ้าพอใจในความต้องการก็มีความโลภน้อย เมื่อมีความโลภน้อยก็เบียดเบียนคนอื่นน้อย ถ้าทุกประเทศ  
มีความคิดว่าทำอะไรต้องพอเพียง หมายความว่าพอประมาณ ไม่สุดโต่ง ไม่โลภมาก คนเราก็อยู่เป็นสุข”

พระราชดำรัส พระราชทานแก่คณะบุคคลต่างๆ ที่เข้าเฝ้าฯ ณ ศาลาดุสิดาลัย  
สวนจิตรลดา กรุงเทพมหานคร พระราชวังดุสิต วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๔๑

๑. คุณภาพผู้เรียน จบการศึกษาแล้วมีงานทำหรือศึกษาต่อ จะสำเร็จได้ต้องอยู่ที่ครูผู้สอน  
เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการศึกษา บุคลากรของวิทยาลัยฯ ทุกคน

๒. เตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๓. ขอแสดงความยินดีกับครูผู้ช่วย ๓ คน ดังนี้

(๑) นางสาวดุชิตา แก้วทอง บรรจุ ณ วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี จ.ชลบุรี

(๒) นางสาวชไมพร บัวแก้ว บรรจุ ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเอี่ยมละออ กรุงเทพฯ

(๓) นางสาวชนิดา ไชยโชค บรรจุ ณ วิทยาลัยประมงชุมพรเขตอุดมศักดิ์ จ.ชุมพร

๔. ขอแสดงความยินดีกับ นายประสาน แซ่หลี่ ได้ย้ายกลับบ้าน ณ วิทยาลัยการอาชีพ  
ปัตตานี จังหวัดปัตตานี

๕. ในรอบ ๖ เดือน ที่ผู้อำนวยการได้ย้ายมาอยู่ที่ วิทยาลัยการอาชีพนาทวี งานที่ไม่สมบูรณ์ก็ได้  
ปรับปรุงแก้ไข พัฒนา ทำงานอย่างมีความสุข Happy life Happy Love

๖. ในช่วงปิดภาคเรียน ได้ดำเนินการสับเปลี่ยน ย้ายแผนก ห้องเรียนแผนกสามัญย้ายไปอยู่  
ชั้น ๓ ตึกพาณิชย์การ แผนกคอมพิวเตอร์ และแผนกการตลาด ย้ายมาอยู่ตึกศูนย์วิทยบริการ

๗. โครงการที่เสร็จเรียบร้อยแล้ว โครงการคลุมหลังคาตึกพาณิชย์การ และตัดตกแต่งกิ่งไม้ ต้นไม้  
ที่อยู่ใกล้สายไฟฟ้า และใช้วิธีแลกไม้กับค่าจ้าง

๘. โครงการทางเดินมีหลังคา (walkway) ทางเดินแบบมีหลังคา ฝนตกก็ไม่เปียกฝน แดดออกก็ไม่  
ร้อน ได้อำนวยความสะดวก บุคลากร นักเรียน นักศึกษา

๙. งานวัดผลและประเมินผล นายณภรทร อินอุทัย ตำแหน่ง หัวหน้างานวัดและประเมินผล  
แจ้งว่า วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นวันสิ้นสุดการเรียน การสอน ภาคฤดูร้อน งานวัดผลฯ ได้เปิดระบบ ศธ๐๒  
เรียบร้อยแล้ว

๑๐.งานทะเบียน นางสาวสุรรัตน์ บุญชด ตำแหน่ง หัวหน้างานทะเบียน ได้สรุปดังนี้

๑๐.๑ การรับสมัคร ในวันที่ ๒๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

- รอบที่ ๑ ระดับ ปวช.,ปวส. ยอดรวม ๑๖๖ คน

- รอบที่ ๒ ระดับ ปวช.,ปวส. ยอดรวม ๑๓ คน

ยอดรวมทั้งสิ้น ๑๗๙ คน

๑๐.๒ การลงทะเบียนเรียน

- ระดับ ปวช.๒,๓ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

- ระดับ ปวช.๑,๒ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๑๑. ได้รับการจัดสรรงบประมาณโครงการศูนย์ซ่อมสร้าง เพื่อชุมชน (Fix It Center) เป็นเงิน

๕๙๕,๐๐๐.-บาท

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

รับรองครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ/พิจารณา

๔.๑ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ นางวรรณภา อุทัยสุริ ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่าย  
แผนงานและความร่วมมือ แจ้งที่ประชุม ดังนี้

๔.๑.๑ สรุปงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ระหว่างวันที่ ๑๗ มีนาคม - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

งบประมาณ	จำนวนเงินที่ได้รับการจัดสรร
ปวช.ดำเนินงาน	๕๓,๒๐๐.-
ปวช.ค่าสาธารณูปโภค	๑๙๐,๕๐๐.-
ปวส.ดำเนินงาน	๑๐๙,๕๐๐.-
ระยะสั้น ดำเนินงาน	๑๖๓,๒๕๐.-
อุดหนุนการจัดการศึกษา	๔๘๗,๙๖๘.-
อุดหนุนการค้ำหนังสือเรียนฟรี	๑๖๐,๐๐๐.-

/อุดหนุน...

งบประมาณ	จำนวนเงินที่ได้รับการจัดสรร
อุดหนุนค่าเครื่องแบบ	๑๕๒,๐๐๐.-
อุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียน	๔๑,๖๐๐.-
อุดหนุนกิจกรรม	๗๗,๕๒๐.-
งบบุคลากร (ค่าเลี้ยงภัย พรก.) (งวดที่ ๒)	๖๕๑,๐๐๐.-
ศพต.จ้างยาม (งวดที่ ๒)	๓๑๒,๐๐๐.-
ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center)	๕๙๕,๐๐๐.-
รวมทั้งสิ้น	๒,๙๙๓,๕๓๘.-

๔.๑.๒ สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ ปี พ.ศ.๒๕๖๖ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ ดังนี้

งบประมาณ	งปม.รับ	งปม.จ่าย	งปม.คงเหลือ	ร้อยละเบิกจ่าย
งบบุคลากร (เงินเดือน พรก.)	๑๐,๗๑๐,๘๗๐.-	๑๐,๖๙๗,๘๐๘.-	๑๓,๐๖๒.-	๙๙.๘๘
งบบุคลากร (ค่าประกันสังคม)	๒๙๔,๑๓๐.-	๒๙๐,๗๗๔.-	๓,๓๕๖.-	๙๘.๘๖
งบบุคลากร (ค่าเลี้ยงภัย พรก.)	๑,๙๕๓,๐๐๐.-	๑,๕๑๙,๐๐๐.-	๔๓๔,๐๐๐.-	๗๗.๗๘
งปม.ปวช.ดำเนินงาน	๑๗๔,๖๐๐.-	๑๒๖,๖๙๐.-	๔๗,๙๑๐.-	๗๒.๕๖
งปม.ปวช.ค่าสาธารณูปโภค	๔๔๔,๕๐๐.-	๔๔๔,๔๓๑.๖๔.-	๖๘.๓๖.-	๙๙.๙๘
งปม.ปวส.ดำเนินงาน	๓๓๐,๒๐๐.-	๒๕๒,๘๑๑.-	๘๗,๓๘๙.-	๗๓.๕๓
งปม.ระยะสั้น ดำเนินงาน	๑,๓๐๐,๗๕๐.-	๘๔๓,๓๓๙.๑๔.-	๔๕๗,๔๑๐.๖๑.-	๖๔.๘๔

๔.๑.๓ สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ ปี พ.ศ.๒๕๖๖ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ ดังนี้

งบประมาณ	งปม.รับ	งปม.จ่าย	งปม.คงเหลือ	ร้อยละเบิกจ่าย
ศพต.ดำเนินงาน	๔๐๐,๐๐๐.-	๒๙๑,๗๒๘.-	๑๐๘,๒๗๒.-	๖๑.๔๒
ศพต.รายจ่ายอื่น(ค่าจ้าง จนท. ศูนย์)	๗๕,๐๐๐.-	๗๕,๐๐๐.-	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
ศพต.รายจ่ายอื่น (ครูต่างชาติ)	๘๐,๐๐๐.-	๐.๐๐.-	๘๐,๐๐๐.-	๐.๐๐
ศพต.จ้างยาม	๗๗๖,๐๐๐.-	๔๘๓,๐๐๐.-	๒๙๓,๐๐๐.-	๖๒.๒๔
อุดหนุนทุนกีฬาสนามฟัน	๒๗,๕๐๐.-	๐.๐๐	๒๗,๕๐๐.-	๐.๐๐
โครงการส่งเสริมประกอบอาชีพ อีสาระ	๓๐,๐๐๐.-	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.-	๐.๐๐
โครงการพระราชดำริ	๖๐,๐๐๐.-	๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.-	๐.๐๐
โครงการเร่งประสิทธิภาพการ สอนครูฯ	๙๔,๘๐๐๐.-	๙๔,๘๐๐.-	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
โครงการจัดหาบุคลากรฝ่าย สนับสนุน	๕๘,๘๐๐.-	๕๘,๘๐๐.-	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐

งบประมาณ	งปม.รับ	งปม.จ่าย	งปม.คงเหลือ	ร้อยละเบิกจ่าย
อุดหนุนการจัดการศึกษา	๑,๔๓๐,๘๐๕.-	๑,๒๐๐,๗๒๙.๒๕	๙๗๑,๓๖๑.๗๕	๘๓.๙๒
อุดหนุนค่าหนังสือเรียนฟรี	๔๗๑,๐๐๐.-	๒๖๗,๒๕๙.๔๕	๒๐๓,๗๔๐.๕๕	๕๖.๗๔
อุดหนุนค่าเครื่องแบบ	๑๕๒,๐๐๐.-	๐.๐๐	๑๕๒,๐๐๐.-	๐.๐๐
อุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียน	๑๒๒,๔๖๐.-	๗๒,๘๐๐.-	๔๙,๖๖๐.-	๕๙.๕๕
อุดหนุนกิจกรรมฯ	๒๒๘,๓๕๕.-	๒๐๕,๔๕๕.-	๒๒,๙๐๐.-	๘๙.๙๗
อุดหนุนทุนเฉลิมราชกุมารี	๗๒,๕๐๐.-	๗๒,๕๐๐.-	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
ทวิศึกษา	๖๙๖,๒๐๐.-	๑๗๒,๕๒๔.-	๕๒๓,๖๗๖.-	๒๔.๗๘
อุดหนุนเครื่องมือประจำตัวฯ	๒๐๕,๐๐๐.-	๑๖๐,๐๐๐.-	๔๕,๐๐๐.-	๗๘.๐๔
Fix It Center	๕๙๕,๐๐๐.-	๐.๐๐	๕๙๕,๐๐๐.-	๐.๐๐
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๒๐,๗๘๓,๔๗๐.-</b>	<b>๑๗,๓๑๙,๔๔๙.๔๘</b>	<b>๓,๔๖๔,๐๒๐.๕๒</b>	<b>๘๓.๓๓</b>

๔.๑.๔ สรุปค่าไฟฟ้าค้างจ่าย ดังนี้

ประจำเดือน	จำนวนเงิน
กันยายน ๒๕๖๕	๑๒๖,๕๙๓.๔๐
ตุลาคม ๒๕๖๕	๑๑๐,๓๖๒.๕๗
พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑๓๖,๔๖๕.๘๖
ธันวาคม ๒๕๖๕	๑๒๑,๑๓๔.๒๖
มกราคม ๒๕๖๖	๑๓๑,๒๓๒.๔๗
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑๓๐,๐๐๐.๒๔
<b>รวม</b>	<b>๘๗๕,๖๑๖.๘๔</b>

ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากส่วนกลางมา ได้จ่ายค่าไฟฟ้า จำนวน ๒ เดือน เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๑๑๔,๗๕๐.๐๑.-บาท และเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๑๑๙,๘๒๘.๐๔.-บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๓๔,๕๗๘.๐๕.-บาท (สองแสนสามหมื่นสี่พันห้าร้อยเจ็ดสิบแปดบาทห้าสตางค์)

๔.๑.๕ โครงการที่จะดำเนินการในช่วงปิดภาคเรียน ดังนี้

- (๑) โครงการจัดทำหลังคาตึกพณิชยการ
- (๒) โครงการจัดทำหลังคาทางเดิน (walkway)
- (๓) โครงการพัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ฯ

๔.๑.๖ งานประกันคุณภาพการศึกษา ได้รับความร่วมมือในการจัดทำ SAR ปี ๒๕๖๕ และต้องกรอกข้อมูลให้เสร็จเรียบร้อยในเดือน ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ขอความร่วมมือทุกฝ่ายส่งข้อมูลให้งานประกันฯ



๔.๑.๗ งานวิจัยนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ขอบคุนครูทุกท่านที่ส่งวิจัยในชั้นเรียน ภาคเรียนที่ ๑ และ ๒ ครบ ๑๐๐%

๔.๑.๘ งานการค้า ช่วงปิดภาคเรียน งานการค้าได้มาเตรียมการจัดซื้อการแต่งกายของนักเรียน

๔.๑.๙ งานความร่วมมือ การจัดพิธีลงนามความร่วมมือ กำหนดจัดวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องภคฤศณา วิทยาลัยการอาชีพนาทวี การแต่งกาย ผู้หญิง เสื้อสูทดำ ผ้าพันคอ ใส่เสื้อข้างในสีขาว ผู้ชาย สูทสีดำ เนคไท

๔.๑.๑๐ งานฟาร์มและโรงงาน การรายงานยอดรับจากการจำหน่ายยางพาราและปาล์ม

- ค่าปาล์ม เดือน มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นเงิน ๓๑,๕๐๑.-บาท

- ค่ายางพารา เดือน มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นเงิน ๔,๔๒๕.-บาท

รวมทั้งสิ้น ๓๕,๙๒๖.-บาท (สามหมื่นห้าพันเก้าร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน)

### ที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ ฝ่ายวิชาการ นายนรินทร์ รัตนแก้ว ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ แจ้งที่ประชุม ดังนี้

ตาม คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพนาทวี ที่ ๐๑๒๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ ก็ภูมิใจในตำแหน่ง เป็นเรื่องปกติ รู้สึกยินดีกับตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ การจัดการศึกษาสายอาชีพ ครอบคลุม หัวใจของการจัดการศึกษา คือ งานวิชาการ

(๑) องค์กรพึงพาขององค์กรภายนอก

(๒) การขับเคลื่อนตามนโยบาย สอศ.

(๓) สร้างความเข้าใจกับคน ตอบโจทย์ได้ จบตามหลักสูตร

(๔) ทุกคนมีบทบาทหน้าที่สำคัญเท่าเทียมกัน

(๕) ทุกคนต้องให้ความสำคัญกับหน้าที่

ฝ่ายวิชาการ แจ้งรายละเอียดการประชุม ดังนี้

๔.๒.๑ การเปิดสอนภาคฤดูร้อน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๔.๒.๒ การสอนหลักสูตรการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๖

- ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชายานยนต์ไฟฟ้า สาขางานยานยนต์ไฟฟ้า

- ประเภทเกษตรศาสตร์ สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขางานการผลิตพืช

หลักเกณฑ์ในการเปิดสอนและแนวปฏิบัติในการขออนุมัติเปิดสอนหลักสูตรการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔

๔.๒.๓ เตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา นายนรินทร์ รัตน์แก้ว แทน นายพงษ์ศักดิ์ ราชสุวรรณ ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน แจ้งที่ประชุม ดังนี้

๔.๔.๑ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ตำแหน่ง หัวหน้ากิจกรรมนักเรียน นักศึกษาคนใหม่ นายจักรารุธ เพ็ชรไทยพงศ์

๔.๔.๒ งานปกครอง การวางแผน

- การเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖

๔.๔.๓ งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน นายอาทิตย์ ปิ่นทองพันธุ์ ตำแหน่ง หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

- ทุน จขต.

- ทุน กยศ.

- ทุนเฉลิมราชกุมารี

๔.๔.๔ งานครูที่ปรึกษา นายธนวัฒน์ วงภูตร ตำแหน่ง หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

- เครือข่ายอาชีวศึกษาตำบล

- แบบฟอร์มติดตามเวลาเรียน/ผลการเรียน/รายเดือน

๔.๔.๕ งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน นายสุชาติ พรหมราช หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน จัดตั้งศูนย์ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it center) ณ บริเวณ ร้านפורยู

๔.๔.๖ งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

- ค่าประกันอุบัติเหตุ เป็นเงิน ๑๕๐.-บาท

- ค่าประกันสุขภาพ เป็นเงิน ๑๐๐.-บาท

- ค่าตรวจสุขภาพของนักเรียน นักศึกษา เป็นเงิน ๘๐.-บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๓๐.-บาท

นายเยี่ยมศักดิ์ รัตน์มหันต์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ กล่าว ดังนี้ งานหลักสูตร การเรียน การสอน ขณะนี้ตารางสอนเสร็จแล้วยัง

นายชยานนท์ ธรรมรัตน์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานหลักสูตรการเรียน การสอน แจ้งว่า ขณะนี้ แผนกการตลาด แผนกคอมพิวเตอร์ และแผนกเทคนิคพื้นฐาน ส่งเรียบร้อยแล้ว แผนกที่ยังไม่ส่ง กำหนดส่ง ภายในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๔ ฝ่ายบริหารทรัพยากร นางสาวราพร เอี่ยมสำอางค์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร แจ้งที่ประชุม ดังนี้

๔.๔.๑ งานบุคลากร วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๖ กำหนดจัดโครงการคล้ายวัน สถาปนาวิทยาลัยวิทยาลัยการอาชีพนาทวี

เวลา ๐๙.๐๐ น. พิธีสงฆ์

- ศาสนาพุทธ กำหนดจัดงาน เวลา ๐๖.๐๐ น. พิธีบวงสรวงพระวิษณุกรรม

- ศาสนาอิสลาม กำหนดจัดกิจกรรม เวลา ๐๙.๐๐ น.

การแต่งกาย เสื้อแดงอาชีวะ

๔.๔.๒ งานทะเบียน งานทะเบียน นางสาวสุรรัตน์ บุญชด ตำแหน่ง  
หัวหน้างานทะเบียน ได้สรุปดังนี้

(๑) การรับสมัคร ในวันที่ ๒๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

- รอบที่ ๑ ระดับ ปวช.,ปวส. ยอดรวม ๑๖๖ คน

- รอบที่ ๒ ระดับ ปวช.,ปวส. ยอดรวม ๑๓ คน

ยอดรวมทั้งสิ้น ๑๗๙ คน

(๑) การลงทะเบียนเรียน

- ระดับ ปวช.๒,๓

วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

- ระดับ ปวช.๑,๒

วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๕ ศูนย์ฝึกอบรบวิชาชีพอำเภอสะบ้าย้อย นางสุมาลี รักโข ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ-  
ศูนย์ฝึกอบรบวิชาชีพอำเภอสะบ้าย้อย แจ้งที่ประชุมดังนี้

๔.๕.๑ ครอบครั้ว เป็นสถาบันการศึกษาเปรียบเสมือนรากฐานของชีวิต ครูมีบทบาทของ  
ความเป็นครู ศูนย์ฝึกอบรบวิชาชีพอำเภอสะบ้าย้อย มีบุคลากรทั้งหมด ๘ คน ดังนี้

(๑) นายพิท ทองคำ ตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์ฝึกอบรบวิชาชีพฯ

(๒) นายเมธี ศรีโยธา ตำแหน่ง ครูแผนกช่างยนต์

(๓) นายกำพล ศรีสุข ตำแหน่ง ครูแผนกช่างยนต์

(๔) นายเสรี ธานีสะ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ศูนย์ฝึกอบรบวิชาชีพฯ

(๕) นางสาวจිරนนท์ เปาะมานิ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ศูนย์ฝึกอบรบวิชาชีพฯ

(๖) นายอรุณ หมั่นหมาด ตำแหน่ง ยามรักษาความปลอดภัย

(๗) นายธงชัย ยอดจันทร์ ตำแหน่ง ยามรักษาความปลอดภัย

(๘) นายมาหามะยะโกะ อาแว ตำแหน่ง ยามรักษาความปลอดภัย

๔.๕.๒ สรุปยอดนักเรียนนักศึกษาใหม่ ดังนี้

(๑) หลักสูตร ระดับ ปวช.ปวส และสมทบ

- ปวช.๑/ช่างยนต์ นักเรียน จำนวน ๖ คน

- ปวช.๑/คอมพิวเตอร์ นักเรียน จำนวน ๕ คน

- ปวส.๑/คอมพิวเตอร์ นักเรียน จำนวน ๔ คน

- ปวส.๒/สมทบ นักเรียน จำนวน ๖ คน

/(๒) หลักสูตรระยะสั้น...

(๒) หลักสูตรระยะสั้น

- โรงเรียนคูหา จำนวน ๖๐ คน
- โรงเรียนสะบาย้อยวิทยา จำนวน ๗๐ คน
- โรงเรียนลำไพล จำนวน ๘๐ คน
- โรงเรียนเทพา จำนวน ๓๐ คน
- กศน. จำนวน ๖๐ คน

๔.๕.๓ โครงการจัดตั้งกลุ่มอาชีพ

(๑) การประดิษฐ์ผลิตภัณฑ์จากผ้า วิทยากร นางสุมาลี รักโช

(๒) การประดิษฐ์ผลิตภัณฑ์จากผ้า วิทยากร นางสุทธภา เฟื่องฟูขจร

๔.๕.๔ กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา จะจัดกิจกรรมร่วมกับวิทยาลัยการอาชีพ

นาทวี

๔.๕.๕ รับผิดชอบนักเรียน นักศึกษา จะให้นายอรุณ หมั่นหมาด และนายมาหามะยะโกะ อาแว สลับกันขับรถรับ -ส่งนักเรียน มาเรียน ณ วิทยาลัยการอาชีพนาทวี (ในช่วงที่ว่างจากภารกิจการอยู่เวรยาม)

นายเยี่ยมศักดิ์ รัตนมหันต์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ กล่าว ดังนี้ นักเรียน ปวช.๑, ปวช.๒, ปวช.๓/ช่างยนต์ ให้เรียนที่ ศูนย์ฝึกอบรมวิชาชีพอำเภอสะบาย้อย ส่วนแผนกการบัญชี ให้มาเรียน ที่วิทยาลัยการอาชีพนาทวี

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

นายเยี่ยมศักดิ์ รัตนมหันต์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ กล่าว ดังนี้

๑. ถ้าครูแผนกช่างยนต์ไม่เพียงพอ จะจ้างครูแผนกช่างยนต์มาเพิ่มอีก ๑ ตำแหน่ง

๒. กิจกรรมการเลี้ยงส่งครูผู้ช่วยไปบรรจุ ณ สถานศึกษาแห่งใหม่

- นางสาวดุชิตา แก้วทอง
- นางสาวชไมพร บัวแก้ว
- นางสาวชนิดา ไชยโชค

ปิดประชุมเวลา ๑๗.๔๕ น.

ลงชื่อ.....

(นางสาวเนตรนภา พรหมทองบุญ)

ผู้จัดและพิมพ์รายงานการประชุม

ลงชื่อ.....

(นางสุทธภา เฟื่องฟูขจร)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม